

Bestilling af forplejning i Dankost

DANKOST
pro

7. november 2023

NORDJYSK
MAD 

Indholdsfortegnelse

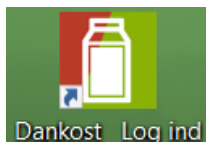
1	Vejledning til varebestilling i Dankost	3
1.1	Sådan logger du ind.....	3
1.2	Sådan bestiller du varer	4
2	Godt at vide.....	7
2.1	Brug tab-kappen ved indtastning af varer	7
3	Tidsfrister for bestilling i Dankost.....	8
4	Sådan gemmer du Dankost som genvej på skrivebordet.....	9

1 Vejledning til varebestilling i Dankost

1.1 Sådan logger du ind

Trin 1

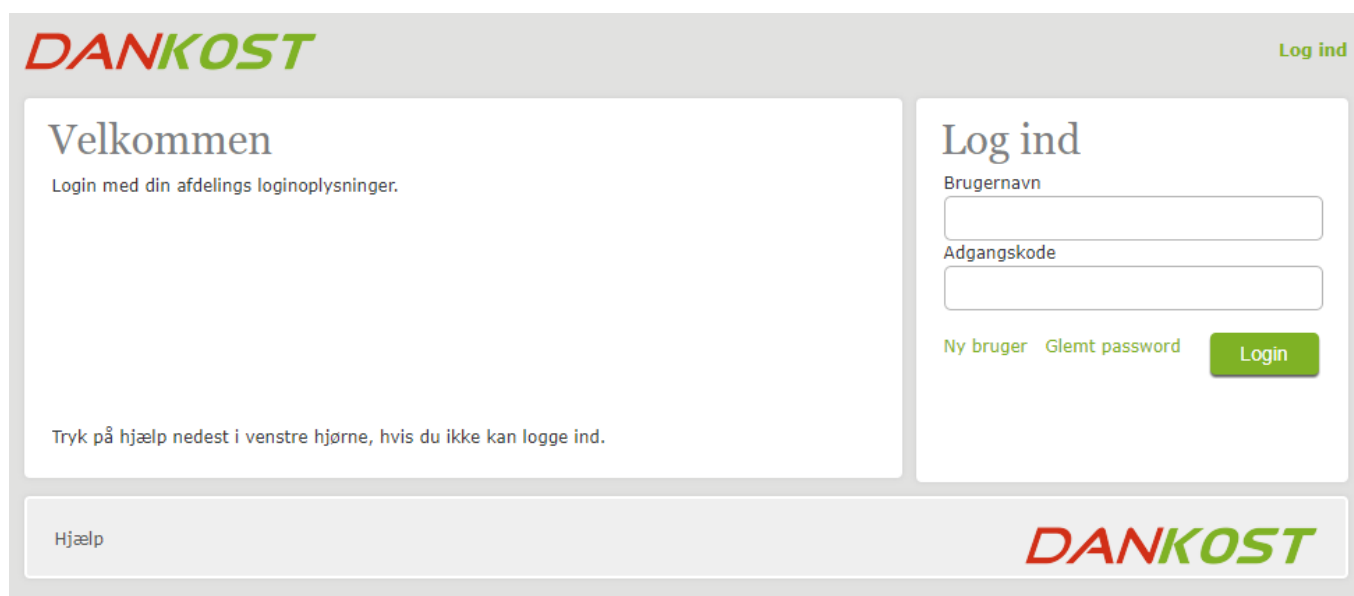
For at bestille varer via Dankost, klik på Dankost-ikonet på skrivebordet.



Trin 2

1. Indtast **brugernavn** og **password**. Indeholder brugernavn eller password bogstaver, skal disse skrives med stort.

2. Tryk derefter **"Login"**

Skærmbillede af Dankost login skærm. I øverste venstre hjørne er der logoet "DANKOST" i rød og grøn skrift. I øverste højre hjørne er der en grøn knap "Log ind". Skærmen er opdelt i to hovedområder. Det venstre område har titlen "Velkommen" og teksten "Login med din afdelings loginoplysninger." I bunden af dette område er der en link "Tryk på hjælp nedest i venstre hjørne, hvis du ikke kan logge ind." Det højre område har titlen "Log ind" og to inputfelter: "Brugernavn" og "Adgangskode". Under inputfelterne er der to links: "Ny bruger" og "Glemt password", samt en grøn knap "Login". I bunden af skærmen er der en grå bar med et link "Hjælp" til venstre og logoet "DANKOST" til højre.

1.2 Sådan bestiller du varer

Trin 3

For at oprette en bestilling klikker du på ”**bestil varer**”, som befinder sig øverst, når du er logget ind.

Velkommen hos Nordjysk Mad

Velkommen til madbestillingssiden. På denne side kan der bestilles døgnforplejning.

Det er også her, hvor psykiatrien kan bestille mælk og brød, og plejecentrene kan bestille frost og kaffe/the.

Gå til siden "Bestil varer" for at starte din bestilling.

Trin 4

1. Du bliver mødt af følgende skærbillede, hvor du kan se uge nr. med dage og datoer, samt bestillingslister koblet på din afdeling.
2. Du skal nu vælge den **dag**, du ønsker at bestille til (Leveringsdato). Herefter klikker du på en **bestillingsliste**.

Bestil varer



Vælg leveringsdato og bestillingsliste

Leveringsdato	Bestillingsliste	Deadline
« Uge 47 »	<input checked="" type="radio"/> Kolonialvarer 1	21. nov. 07:00
Mandag 20. nov.	<input checked="" type="radio"/> Kolonialvarer 2	21. nov. 07:00
Tirsdag 21. nov.	<input checked="" type="radio"/> Kolonialvarer, betaling	21. nov. 07:00
Onsdag 22. nov.	<input checked="" type="radio"/> Psykiatri: Aften	22. nov. 07:00
Torsdag 23. nov.	<input checked="" type="radio"/> Psykiatri: Middag	22. nov. 07:00
Fredag 24. nov.	<input checked="" type="radio"/> Psykiatri: Morgen og mellemmåltider	22. nov. 07:00
Lørdag 25. nov.		
Søndag 26. nov.		

Trin 5

Du kommer nu ind på bestillingslisten, hvor du kan indtaste det antal, der skal bestilles til på den valgte dag.

Har du ikke behov for at bestille varer, skal du vinge boksen af ved "Ingen levering denne dato", så det er muligt for køkkenpersonalet at se, at du har taget stilling til bestillingslisterne på den givende dag.

Når du er færdig, klikker du på "**Godkend**".

Feltet "Pris" og "Samlet pris" anvendes kun på betalingsvarer

Bestil varer



Kolonialvarer 2 levering torsdag, 23. nov. deadline tirsdag, 21. nov. 07:00

Ingen levering denne dato

Udfyld fra skabelon

Gem som skabelon

Godkend

Vare	Mængde	Pris	Samlet pris
✓ Havregryn, ps. á 1 kg.	<input type="text" value="0"/>	0,00 kr.	0,00 kr.
✓ Cornflakes, ps. á 1 kg.	<input type="text" value="0"/>	0,00 kr.	0,00 kr.
✓ Müsli, ps. á 750 g.	<input type="text" value="0"/>	0,00 kr.	0,00 kr.
✓ Ymerdrys, ps. á 1 kg.	<input type="text" value="0"/>	0,00 kr.	0,00 kr.
✓ Ymerdrys uden sukker, ps. á 500 g.	<input type="text" value="0"/>	0,00 kr.	0,00 kr.
✓ Marmelade, jordbær, brik, krt á 132 stk.	<input type="text" value="0"/>	0,00 kr.	0,00 kr.

Trin 6

Ordren er nu gennemført. Dette kan ses ud fra det grønne felt, hvor der står "Din ordre er modtaget". Deadline for ændringer er... " samt at låsen for bestillingslisten nu indeholder et flueben.

Læg mærke til, at låsen for "kolonialvarer 1" ikke er låst. Hvis der er behov for at rette antal på en vare, klikker du på listen, og indtaster rettelserne inden deadline udløber. Modsat hvis låsen er rød, lukket og indeholder et flueben, kan man ikke rette i bestillingen, men blot se, hvad der er bestilt til den valgte dag.

Bestil varer



Vælg leveringsdato og bestillingsliste		
Leveringsdato	Bestillingsliste	Deadline
« Uge 47 »	Kolonialvarer 2	21. nov. 07:00
Mandag 20. nov.	Kolonialvarer, betaling	21. nov. 07:00
Tirsdag 21. nov.	Psykiatri: Aften	22. nov. 07:00
Onsdag 22. nov.	Psykiatri: Middag	22. nov. 07:00
Torsdag 23. nov.	Psykiatri: Morgen og mellemmåltider	22. nov. 07:00
Fredag 24. nov.	Kolonialvarer 1	21. nov. 07:00
Lørdag 25. nov.		
Søndag 26. nov.		

Trin 7

Du fortsætter denne proces til alle bestillingslister er udfyldt.

2 Godt at vide

2.1 Brug tab-kappen ved indtastning af varer

Når du udfylder en bestillingsliste, kan du i stedet for at klikke med musen, bruge tab-knappen:



Klik på det første felt under "mængde". Indtast antal stk. og tryk tab-knappen for at gå videre til næste vare.

Vare	Mængde	Pris	Samlet pris
▼ Saft, rød, K/S, liter	<input type="text" value="0"/>	16,00 kr.	0,00 kr.
▼ Saft, rød, liter	<input type="text" value="0"/>	18,00 kr.	0,00 kr.
▼ Appelsinjuice, koncentrat, liter	<input type="text" value="0"/>	30,00 kr.	0,00 kr.
▼ Æbejuice, koncentrat, liter	<input type="text" value="0"/>	24,50 kr.	0,00 kr.
▼ Smøreost, ass., 48 stk á 20 g, krt	<input type="text" value="0"/>	119,00 kr.	0,00 kr.

3 Tidsfrister for bestilling i Dankost

Kostforplejning:

Alle hverdage inden kl. 7.00

Mejeri:

Mandag til onsdag inden kl. 7.00 – leveres efterfølgende dag

Torsdag inden kl. 7.00 - bestilles til fredag og lørdag

Fredag inden kl. 7.00 - bestilles til mandag

Brød/frost:

Mandag til onsdag inden kl. 7.00– leveres efterfølgende dag

Torsdag inden kl. 7.00 - bestilles til fredag og lørdag

Fredag inden kl. 7.00 - bestilles til søndag og mandag

Madpakker / Forplejning til fødselsdage:

Alle hverdage inden kl. 07:00 – leveres efterfølgende dag

Torsdag inden kl. 7.00 - bestilles til fredag og lørdag

Fredag inden kl. 7.00 - bestilles til søndag og mandag

4 Sådan gemmer du Dankost som genvej på skrivebordet

1. Når du er kommet til login-siden, går du op og klikker på **⋮** øverst til højre i browservindues.
2. Der vil komme en menu med forskellige muligheder. Ved at holde musen over punktet **"Apps"**, vil du få muligheden for at kunne **"installere dette websted som en app"**. Klik på feltet.
3. Der vil komme et nyt vindue frem med mulighed for at **"installere"** eller **"ikke nu"**. klik på **"installer"**.
4. Et sidste vindue kommer frem, hvor du har flere muligheder. Her klikker du blot **"Opret skrivebordsgenvej"** efterfulgt af **"Tillad"**.

Du har nu en genvej på skrivebordet du kan klikke på og tilgå login-siden til Dankost.

